

Số: /KH-UBND

*Hải Anh, ngày tháng 01 năm 2026*

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính xã Hải Anh năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 3/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2026. UBND xã Hải Anh ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Hải Anh năm 2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Tiếp tục đẩy mạnh, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ. Xây dựng nền hành chính xã theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả; xác định chuyển đổi số là khâu đột phá, là nhiệm vụ trọng tâm để đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành.

Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của tổ chức, cá nhân làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền xã và đội ngũ cán bộ, công chức.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu UBND xã, các bộ phận chuyên môn và từng cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Đảm bảo công tác CCHC đóng góp thiết thực vào mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

**2. Yêu cầu**

Việc triển khai kế hoạch CCHC phải cụ thể hóa thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu định lượng rõ ràng; xác định cụ thể kết quả đầu ra, cá nhân chịu trách nhiệm chính, đơn vị phối hợp và thời gian hoàn thành. Đảm bảo tính thiết thực, khả thi và phù hợp với nguồn lực thực tế của địa phương.

Tăng cường công tác phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai các nội dung cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu hàng năm.

Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cả hệ thống chính trị xã về tầm quan trọng của công tác CCHC. Phát huy quyền làm chủ của nhân dân, khuyến khích người dân, tổ chức tham gia giám sát, phản biện và đóng góp ý kiến xây dựng chính quyền.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

1. Phân đầu kết quả Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) của xã năm 2026 xếp thứ hạng cao trong khối xã, phường góp phần đưa Chỉ số PAR INDEX của tỉnh thuộc nhóm dẫn đầu cả nước.

2. Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

3. Tổ chức kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính định kỳ và đột xuất đối với các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc xã (tối thiểu 20% số cơ quan đơn vị thuộc và trực thuộc cơ quan đơn vị mình).

4. Đảm bảo 100% văn bản hành chính do HĐND xã, UBND xã ban hành đúng thể thức, thẩm quyền; tổ chức triển khai kịp thời, đầy đủ 100% văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của Tỉnh.

5. Phân đầu 100% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng và sớm hạn; giảm thiểu tối đa hồ sơ trễ hạn.

6. Thực hiện cắt giảm 50% thời gian giải quyết, 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính đối với các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh so với năm 2025.

7. Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo phương châm “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

8. Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã năm 2026; đảm bảo cán bộ, công chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và kỹ năng chuyển đổi số.

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC chi tiết, xác định rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành. Người đứng đầu UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về kết quả CCHC của địa phương

- Phân công rõ trách nhiệm của từng chuyên viên các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trong tổ chức thực hiện. Gắn kết quả CCHC với việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm.

- Duy trì công tác tự kiểm tra CCHC nội bộ; kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình giải quyết công việc cho người dân.

- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan cấp trên trong việc điều tra xã hội học, đo lường sự hài lòng của người dân (SIPAS); lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá hiệu quả hoạt động của chính quyền xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC thông qua các hội nghị, cổng thông tin điện tử, hệ thống loa truyền thanh xã, các hội nghị thôn và Zalo nhóm cộng đồng. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp giám sát và phản ánh kiến nghị về CCHC.

- Phát động phong trào thi đua "Sáng kiến CCHC" trong đội ngũ cán bộ, công chức; khuyến khích các giải pháp mới giúp rút ngắn thời gian, chi phí cho người dân.

## **2. Cải cách thể chế**

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách của Trung ương và của Tỉnh trên địa bàn xã.

- Quán triệt sâu sắc Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị đến toàn thể cán bộ, đảng viên và nhân dân.

- Tham gia góp ý tích cực, có chất lượng vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu của cấp trên.

- Thường xuyên rà soát, tự kiểm tra các văn bản hành chính do UBND xã ban hành; đảm bảo không trái luật, đúng thẩm quyền và thể thức kỹ thuật.

- Theo dõi, đôn đốc việc thi hành pháp luật trên địa bàn; xử lý kịp thời các vấn đề mới phát sinh, nhất là trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, hộ tịch.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ TTHC (bao gồm cả mã QR tra cứu) tại Bộ phận Một cửa và Nhà văn hóa các thôn. Thực hiện nghiêm Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP về cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

- Triển khai hiệu quả Bộ chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân (theo Quyết định 766/QĐ-TTg). Yêu cầu 100% cán bộ tại Bộ phận Một cửa thực hiện việc công khai xin lỗi khi giải quyết hồ sơ quá hạn.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã (theo mô hình Một cửa hiện đại); đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng để “cầm tay chỉ việc”, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC ngay tại khâu tiếp nhận; không yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ đã có trong dữ liệu số.

- Xử lý dứt điểm 100% phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định

#### **4. Cải cách bộ máy**

- Thực hiện nghiêm các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã và các chức danh công chức chuyên môn. Đảm bảo hoạt động thông suốt, hiệu quả, không chồng chéo.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở xã và ở thôn theo đúng quy định phân cấp, đảm bảo tinh gọn.

- Quản lý và định hướng hoạt động của các đơn vị sự nghiệp (Trường học, Trạm y tế...) trên địa bàn hoạt động đúng quy định.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND tỉnh phân cấp, ủy quyền; đảm bảo các điều kiện về nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức đúng theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật

- Chủ động rà soát, đề xuất cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuẩn hóa trình độ và kỹ năng số.

- Cập nhật thường xuyên, chính xác dữ liệu của cán bộ, công chức xã lên Phần mềm quản lý CBCCVC của tỉnh ("Đúng - Đủ - Sạch - Sống").

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa công sở; tăng cường thanh tra, kiểm tra công vụ; khen thưởng, kỷ luật kịp thời, nghiêm minh với các hành vi vi phạm, tiêu cực, vi phạm pháp luật.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện quy chế dân chủ, công khai tài chính ngân sách xã; đảm bảo chi tiêu tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

- Quản lý, sử dụng tài sản công (trụ sở, máy móc, đất công ích...) đúng mục đích, đúng quy định. Khắc phục ngay các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán

## **7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số**

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh và hội nhập quốc tế.

- Sử dụng hiệu quả Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành (iOffice/VNPT-iOffice...); 100% văn bản đi (trừ mật) được ký số và phát hành trên môi trường mạng.

- Phối hợp với Công an xã làm sạch dữ liệu dân cư, đảm bảo dữ liệu "Đúng, đủ, sạch, sống" phục vụ Đề án 06 và giải quyết TTHC.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng tại cơ quan UBND xã.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa – Xã hội**

Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo CCHC xã; chủ trì xây dựng Kế hoạch CCHC năm, quý và các văn bản chỉ đạo đột xuất.

Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện chỉ tiêu CCHC; Hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp, xây dựng, trình UBND xã ban hành báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính gửi Sở Nội vụ theo quy định.

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã các giải pháp chấm điểm, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) và Chỉ số hài lòng (SIPAS)

Tham mưu rà soát, sắp xếp cơ cấu tổ chức các bộ phận chuyên môn sau sáp nhập; xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức.

Ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính, công vụ kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính; đề xuất các hình thức xử lý kỷ luật hoặc khen thưởng đối với cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ đối với các đơn vị trực thuộc

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước, việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, trong đó tập trung các nhiệm vụ phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu; phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức trong nội bộ cơ quan Nhà nước; triển khai thực hiện bảo đảm các điều kiện về hạ tầng công nghệ để kết nối, khai thác, sử dụng thông tin trong các cơ sở dữ liệu để giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân.

Triển khai các hoạt động đổi mới sáng tạo; hướng dẫn cán bộ, công chức đăng ký và công nhận sáng kiến kinh nghiệm về CCHC

Ứng dụng các tiến bộ khoa học công nghệ vào giải quyết TTHC; đảm bảo hạ tầng số phục vụ Chuyển đổi số toàn diện

## **2. Phòng Kinh tế**

Chủ trì theo dõi, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách tài chính công, trong đó tập trung các nhiệm vụ về chỉ đạo điều hành ngân sách nhà nước; thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; đẩy mạnh thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh, tham mưu UBND xã bố trí kinh phí chi thường xuyên thực hiện Kế hoạch đúng quy định và lồng ghép trong các chương trình, đề án, kế hoạch khác của xã

## **3. Trung tâm phục vụ hành chính công**

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách TTHC, trong đó tập trung các nhiệm vụ về công khai tiến độ, hướng giải quyết hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của địa phương đáp ứng Bộ Tiêu chí theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

## **4. Văn phòng HĐND và UBND**

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về cải cách thể chế, trong đó chú trọng nhiệm vụ tổ chức thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật kịp thời, đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do Chủ tịch UBND xã, HĐND, UBND xã ban hành

## **5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Đề nghị ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác thông tin, truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ của các tầng lớp Nhân dân, các tổ chức đối với công tác cải cách hành chính; vận động các đoàn viên, hội viên tích cực tham gia các nội dung nhằm đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn xã, góp phần hoàn thành tốt kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của xã

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã Hải Anh, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- UBMT tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh huyền**